

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

## **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

### **w Krośniewicach**

#### **§ 1**

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowią integralną część statutu ( rozdział VIII statutu Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach).
2. W szkole istnieje Wewnętrzne Zasady Oceniania zwany dalej WZO.
3. WZO uwzględnia zasady sprawiedliwości, obiektywności i jawności postępów ucznia.

#### **§ 2**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych jest procesem ciągłym i polega na:
  - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
  - 2) określaniu poziomu osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia postanowień niniejszego statutu, zasad współżycia społecznego i norm społecznych.

#### **§ 3**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W szkole obowiązuje wewnętrzne zasady oceniania.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych poprzez przedstawienie uczniom we wrześniu zakresu programowego na dany rok szkolny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu;
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 6) realizacja projektu edukacyjnego;
  - 7) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunki ich poprawiania;
  - 8) ustalenie warunków, sposobów i kryteriów oceniania;
  - 9) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane na 30 dni przed wystawieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel przedmiotu (wychowawca w przypadku oceny zachowania) informuje:
- 1) o przewidzianej ocenie;
  - 2) powiadamia pisemnie rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem;
  - 3) o możliwości i sposobach poprawy (zasady poprawy zawarte w PZO) przewidywanej oceny.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z zastrzeżeniem ust. 9. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, o którym mowa w pkt. 8, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, , u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

- 10a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 10b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 10c. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
  12. W szkole funkcjonuje wyłącznie dziennik elektroniczny. Korzystanie przez rodziców z dziennika elektronicznego jest wolne od opłat.

#### § 4

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) **wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

#### § 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;
  - 3) śródroczne i roczne;
  - 4) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w PZO.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5,
  - 1) dokumentacja udostępniana jest do wglądu tylko na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem;
  - 3) w terminie do końca roku szkolnego;
  - 4) dokumentacji nie wolno: kserować, fotografować, skanować;

## § 6

### Bieżące ocenianie

1. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ma na celu:
  - 1) systematyczne ocenianie postępów ucznia w nauce;
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
  - 3) uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
  - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
  - 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
  - 6) ewaluację organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela;
  - 7) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (rok szkolny).
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w ciągu okresu szkolnego.
3. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane w różnych formach. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są dawane do wglądu na bieżąco uczniowi, a w zależności od potrzeb są udostępniane rodzicom, np. na zebraniach rodziców. Wgląd uczniów i udostępnianie rodzicom odbywa się tylko w szkole, nie można zabierać do domu, ale można kopiować i fotografować.
6. Nauczyciele mają obowiązek przekazywać informację zwrotną obejmującą mocne strony ucznia, to co powinien poprawić oraz ustalenia dalszych kierunków w formie ustnej.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uczeń ma prawo do informacji o następnych formach sprawdzenia jego wiedzy.
8. Każda forma sprawdzania wiedzy w formie pisemnej muszą być w przejrzysty sposób opomiarowana z podaniem progów punktowych na określoną ocenę, a punkty opomiarowane.
9. Przy równomiernym podziale trudności zadań oceny ze sprawdzianu pisemnego wystawiane są według skali:

- 1) celujący –96%-100%
- 2) bardzo dobry - 85% - 95%,
- 3) dobry – 75-84 %,
- 4) dostateczny – 50 - 74%,
- 5) dopuszczający - 30- 49 %
- 6) niedostateczny – 0-29 %.

Oceny pozytywne to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

Ocena negatywna to niedostateczny.

10. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pracę klasową co najmniej tydzień przed jej przeprowadzeniem oraz wpisać ten fakt do dziennika podając jednocześnie zakres materiału i określić formę sprawdzianu. Inny nauczyciel nie może wyznaczyć w tym dniu sprawdzianu pisemnego.
11. Liczba prac klasowych w tygodniu nie może przekraczać trzech. Uczeń piszący pracę dwugodzinną ma prawo do przerwy zorganizowanej w sali lekcyjnej.
12. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną pracę najpóźniej w dwa tygodnie od jej napisania poza sytuacjami wyjątkowymi (choroba nauczyciela, dłuższy wyjazd służbowy itp.).
13. Za sprawdzian pisemny (pracę klasową) uznawane są jedno - lub dwugodzinne prace informujące o stopniu opanowania wiedzy uczniów z zakresu obejmującego dział programu nauczania lub jego obszerną część. Za kartkówkę uznawane są krótkie, ok.15-20- minutowe prace. Nie muszą one być zapowiadane, ale ich zakres nie może przekraczać materiału poza trzy ostatnie lekcje.
14. Nauczyciel nie może ocen z pracy pisemnej przeprowadzonej w I półroczu wpisywać na poczet II półrocza (nie dotyczy dwóch ostatnich tygodni I półrocza).
15. Nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej za nieobecność (nawet nieusprawiedliwioną) na sprawdzianie. Nauczyciel powinien (o ile pozwolą na to warunki) zorganizować dla ucznia pracę pisemną w innym terminie.
16. Udokumentowane oceny, które uczeń uzyskał w ramach leczenia szpitalnego, są wpisywane do dziennika lekcyjnego i uwzględniane w procesie klasyfikacyjnym.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń na podstawie orzeczenia lekarza, który określa rodzaj aktywności oraz czas trwania zwolnienia.
19. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
20. Tryb odwoławczy przysługuje wyłącznie od ocen rocznych.

## § 7

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.
- 3) na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - b) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w WZO oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Warunkiem klasyfikacji jest wystawienie uczniowi w półroczu:
  - 1) 3 ocen z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 1 godziny w tygodniu (co najmniej dwie prace pisane w klasie);
  - 2) 4 ocen z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 2 godzin w tygodniu, (co najmniej dwie prace pisane w klasie);
  - 3) 5 ocen z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 3 godzin w tygodniu i więcej, (co najmniej trzy prace pisane w klasie, w tym dwa sprawdziany).

W uzasadnionych przypadkach spowodowanych nieobecnością ucznia ilość ocen warunkujących klasyfikację może być niższa (nie niższa jednak niż trzy oceny w półroczu).

W przypadku złamania przez nauczyciela zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniowie mają w ciągu dwóch tygodni od stwierdzenia takiego faktu prawo powiadomienia o tym dyrektora.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali:
  - 1) stopień celujący - 6 (skrót cel),
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 (skrót bdb),
  - 3) stopień dobry - 4 (skrót db),
  - 4) stopień dostateczny - 3 (skrót dst) ,
  - 5) stopień dopuszczający - 2 (skrót dp),
  - 6) stopień niedostateczny - 1 (skrót ndst) .
7. Przy ocenach bieżących dopuszcza się znaki „+” i „-”.
8. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w pkt. 2.
9. Ustala się następujące kryteria ocen śródrocznych i rocznych:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program oraz posiada osiągnięcia i sukcesy w

konkursach i olimpiadach przedmiotowych kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim, w przypadku wychowania fizycznego osiąga szczególne sukcesy w zawodach sportowych;

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, posługuje się poprawnym językiem w mowie i piśmie;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, umiejętnie wykorzystuje wiadomości przy rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych, posługuje się poprawnym językiem w mowie i piśmie z niewielkimi uchybieniami;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, wykonuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, dopuszczalne są usterki językowe i ortograficzne;
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie będą uniemożliwiały uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela, popełnia błędy językowe w mowie i piśmie;
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności z podstaw programowych, braki w materiale rzeczowym uniemożliwiają przyswajanie dalszych wiadomości, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, popełnia dużą liczbę błędów rzeczowych, językowych i innych.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
  12. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (półroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półroczce programowo wyższe) ani na ukończenie szkoły.
  13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

16. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony na piśmie przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami .
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja. W skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako przewodniczący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy programowo wyższej, a także w przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia (związanej ze zmianą typu szkoły).
22. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Zakres materiału musi odpowiadać okresom, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną (I i II lub tylko II).
23. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym).
24. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
25. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
26. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
27. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



28. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, zadaniaegzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych (potwierdzonym zaświadczeniem ze stosownej instytucji) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do innego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
31. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii komisji egzaminacyjnej i wychowawcy klasy może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem ucznia klasy trzeciej.
32. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie i nie przedłożył dokumentu potwierdzającego jego nieobecność z przyczyn losowych, otrzymuje ocenę niedostateczną, a tym samym nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
33. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (półroczna programowo najwyższego) uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
34. Rodzice mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
35. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku gdy:
  - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;
  - 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
  - 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
  - 4) klasyfikacja roczna (śródroczna) dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WZO;
36. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2 i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
37. Rodzic składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną (śródroczną).
38. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

39. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 35 powoduje ustalenie oceny rocznej (śródrocznej) takiej jak przewidywana.

## § 8

### 1. Ocenianie zachowania

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględniać ma szczególnie: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią i okazywanie szacunku innym osobom;
- 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### 2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Zachowanie ucznia określa się w kryteriach podanych w Ogólnych zasadach punktowego oceniania zachowania, które stanowią załącznik nr 1 do Wewnętrznych Zasad Oceniania. Nauczyciele oceniają zachowanie uczniów przyznając określoną liczbę punktów. Nauczyciele wpisują informacje, które są podstawą oceny zachowania, do dziennika elektronicznego.
  4. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania punktów w ciągu 7 dni od dnia, w którym posiadał wiedzę na temat zachowania się ucznia.
  5. Wszystkie sytuacje dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania ucznia nieuregulowane przez WZO rozpatruje Rada Pedagogiczna, która służy pomocą wychowawcy w ustaleniu ostatecznej oceny zachowania ucznia.
  6. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca i nie przysługuje od niej odwołanie, chyba, że nastąpiło złamanie procedury.
  7. Rodzice mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny zachowania.
  8. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
    - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
    - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
    - 3) otrzymania pochwały Dyrektora szkoły;
    - 4) otrzymania pochwały poza szkołą.

9. Rodzic ucznia składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od przekazania informacji, o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.
10. Po złożeniu wniosku rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia.
11. Kontrakt formułuje nauczyciel w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia od rodziców ucznia.
12. Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania i muszą być w pełni przestrzegane przez ucznia.
13. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną (śródroczną) ocenę zachowania jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

## § 9

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów oraz trybem ustalania oceny zachowania.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest wystawienie propozycji ocen śródrocznych i rocznych na cztery tygodnie przed zakończeniem I półrocza i roku szkolnego.
3. Ustala się następujące sposoby gromadzenia informacji o uczniu: osobiste kontakty z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu, zebrania i wywiadówki, kontakty telefoniczne lub listowne, elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce, arkusze ocen.
4. Ustala się następujące sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
  - 1) zebrania informacyjne organizowane przez wychowawców;
  - 2) spotkania z rodzicami w miarę bieżących potrzeb;
  - 3) indywidualne kontakty z rodzicami;
  - 4) pisemne śródroczne i roczne powiadamianie rodziców o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniem (cztery tygodnie przed planowym zakończeniem półrocza I lub roku szkolnego);
  - 5) kontakty za pomocą poczty w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły o nieobecnościach ucznia, tj. o co najmniej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu miesiąca. W związku z powyższym dyrektor szkoły informuje rodziców o zaistniałym fakcie, a jeśli Ci nie zareagują powiadamia policję i organ prowadzący.
6. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

7. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w sekretariacie szkoły, w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WZO.
9. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zajęć edukacyjnych, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, z tej lub innej szkoły tego samego typu.
11. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
12. Termin przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego ustala wychowawca z uczniem i rodzicami, nie później jednak niż do końca sierpnia.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zachowania, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) przedstawiciel Rady Rodziców;
  - 6) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole;
  - 7) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.
15. Procedury przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy MEN.
16. Możliwe jest wprowadzenie zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## § 10

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, *w terminie i formie określonych w statucie szkoły*.
2. Termin ustalenia ocen, o których mowa w ust. 1, określa statut szkoły.
3. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n.

## § 11

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania w Liceum i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
4. Deklaracja rodzica o uczestnictwie dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie oraz religii, składana w pierwszym roku nauki, obowiązuje do końca edukacji w Liceum, w przypadku zmiany decyzji zawartej w deklaracji należy złożyć ją ponownie.

## § 12

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podczas nauki na odległość, nauki zdalnej**

1. Podczas nauczania zdalnego wprowadzanego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązują dotychczasowe Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, których celem jest umożliwienie realizacji podstawy programowej oraz monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów podczas nauki na odległość.
2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej na odległość ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w zadaniach, poleceniach, e-sprawdzianach, konspektach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu, zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do komputera, Internetu, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, pedagoga szkolnego, który wraz z dyrektorem szkoły ustala sposób rozwiązania problemu w celu umożliwienia realizacji pracy zdalnej.
5. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas (oceny pozytywne to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający; ocena negatywna to niedostateczny).
6. Przy równomiernym podziale trudności zadań oceny ze sprawdzianu pisemnego wystawiane są według obowiązującej skali:
  - 7) celujący – 96%-100%
  - 8) bardzo dobry - 85% - 95%,
  - 9) dobry – 75-84 %,
  - 10) dostateczny – 50 - 74%,
  - 11) dopuszczający - 30- 49 %
  - 12) niedostateczny – 0-29 %.

Na czas nauczania zdalnego skala pozostaje bez zmian.

7. Nieprzygotowanie, czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć i skutkuje oceną niedostateczną.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach.
10. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują ucznia, rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym, wychowawcy informują rodziców- prawnych opiekunów poprzez widomość w dzienniku elektronicznym.
11. Monitorowanie, ocenianie pracy zdalnej uczniów odbywać się będzie za pomocą: dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, programów do prowadzenia **zajęć i konsultacji on – line (wybranych przez poszczególnych nauczycieli), grup społecznościowych, platform edukacyjnych dostosowanych do potrzeb przedmiotu.**
12. Wszelkie inne ustalenia dotyczące oceniania podczas nauki zdalnej ustala dyrektor stosownym zarządzeniem.

### § 13

1. Zmiany wWZO uchwała Rada Pedagogiczna na podstawie rozporządzenia o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania