

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
w KROŚNIEWICACH
ul. 340 Krośniewice, ul. Łęczycka 17
tel./fax24 25-23-089

§ 1

Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach zwana dalej Radą Pedagogiczną jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum Ogólnokształcącym w Krośniewicach.

§ 3

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:

- 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
- 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- 4) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
- 5) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje,
- 6) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych.

§ 4

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec okresu (semestru) w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Liceum Ogólnokształcącego, organu prowadzącego Liceum Ogólnokształcącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. W przypadku zwołania zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
3. Do pracy w okresie między zebraniem plenarnym rada pedagogiczna może powołać komisje stałe tj. działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki, działalności szkoły.
4. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym.
5. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
6. Komisje stałe lub doraźne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.
7. Zakres działalności Rady w sprawie klasyfikacji i promowania jak również skład osobowy i zakres działalności komisji ds. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych określa regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 5

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku posiedzenia rady.
2. O terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej powiadamia dyrektor Liceum Ogólnokształcącego na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady, poprzez wywieszenie pisemnej informacji w pokoju nauczycielskim i powiadomienie drogą elektroniczną w dzienniku elektronicznym..

§ 6

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do obecności w posiedzeniach rady, do aktywnego udziału w pracy rady i w komisjach problemowych.

§ 7

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 8

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo:

- 1) zgłoszenia do uchwały votum separatum, z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania Rady,
- 2) wglądu do protokołu bez wnoszenia go poza sekretariat, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu rady, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu,
- 3) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach rady pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
- 4) zwracać się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady w punkcie obrad dotyczącym zapytań i wolnych wniosków. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.

2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 9

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach w ramach kompetencji stanowiących:

1. planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
4. podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły,
5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i zatwierdza plan WDN,
6. uchwała Program Profilaktyczno-wychowawczy, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
7. ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka latSzkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. W przypadku realizowania rozszerzonego zakresu kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
8. uchwała statut Szkoły i inne regulaminy,

Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach w ramach kompetencji opiniujących:

1. opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
4. opiniuje projekt finansowy szkoły,
5. opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole,
6. opiniuje kryteria oceny pracy nauczyciela,
7. opiniuje kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych,
8. opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły

Ponadto Rada Pedagogiczna :

1. przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i nowelizacji,
2. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,
4. głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
5. ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
6. uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
7. występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,

8. w uzasadnionych przypadkach , na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i lub szkolnym zestawie podręczników, z tym , że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

§ 11

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący Liceum Ogólnokształcącego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

§ 12

- 1 Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady.
3. Głosowanie odbywa się jawnie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.
4. W szczególnych przypadkach rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych dla danego głosowania.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad.
7. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków rady komisja skrutacyjna.

§ 13

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności oraz plan pracy na dany rok szkolny.

§ 14

Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się według następującego ramowego porządku obrad:

- 1) otwarcie posiedzenia,
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia rady,
- 3) realizacja wniosków z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 4) przedstawienie głównego tematu posiedzenia rady,
- 5) dyskusja oraz przyjęcie uchwał i wniosków.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady. Protokół powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - 3) listę innych uczestników Posiedzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
2. Protokół sporządza protokolant w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia i wyklada w sekretariacie szkoły do zapoznania się z nim przez nauczycieli.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

4. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu odbytego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. Obecność nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek Rady Pedagogicznej usprawiedliwia swoją nieobecność u przewodniczącego przed rozpoczęciem posiedzenia .
2. **Nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy w wszystkich jej konsekwencjach.**

§ 17

Do wglądu do protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej upoważnieni są:

- 1) dyrektor Szkoły,
- 2) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej,
- 3) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
- 4) osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu rady w dotyczącym ich zakresie.

§ 18

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 19

Zbiór protokołów jest dokumentem stwierdzającym pracę Rady Pedagogicznej.

§ 20

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w trybie jego uchwalenia.

§ 27

Regulamin niniejszy uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach w dniu

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
w Krośniewicach


mgr Waldemar Pietrzak

